



תאריך: ב' באלול תשע"ו  
10 באוקטובר 2016

אל: חברי הסגל הנלווים המשתלמים לתואר ד"ר בטכניון

מאת: פרופ' חגית עטיה, המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים

א.ג.נ.,

**הנדון: קרן קשרי מדע לדוקטורנטים המועסקים בדרגת מורה נלווה בטכניון**

עדכון מכתב מנ"א מתאריך 19.5.13 – תוספת סעיף 3.

הנני שמחה להודיעכם שבהתאם להסכם העבודה שבתוקף מיום 1.10.2011, הועמדה לזכותכם קרן לקשרי מדע בינלאומיים (להלן: קק"מ).

הסכום בו הינכם מזוכים מידי סמסטר נקבע בהתאם להיקף המשרה בטכניון ולדרגה האקדמית בסמסטר נתון.

אחת לסמסטר תקבלו באמצעות הדוא"ל דו"ח המפרט את התנועות בקרן לקשרי המדע ואת סך היתרה העומדת לזכותכם

**התנאים לשימוש כספי קק"מ:**

❖ השימוש בכספי קק"מ מותר למטרות הבאות:

1. השתתפות בכינוס מדעי בארץ או בחו"ל .
2. השתלמות מדעית /מקצועית בארץ ובחו"ל.
3. **דמי חברות באגודות המדעיות המקצועיות**

❖ משתלמים לתואר ד"ר רשאים לנצל את כספי הקק"מ במהלך תקופת עבודתם וכן לאחר מכן כל עוד לא הסתיימה השתלמותם.

❖ עם סיום ההשתלמות לתואר דוקטור, ייפדו סכומים שלא נוצלו כפוף לכללי ניכוי מס הכנסה.

**הנחיות להגשת הבקשה לשימוש בכספי קק"מ:**

- ❖ המעוניינים להשתמש בכספי הקק"מ ימלאו טופס בקשה לאישור נסיעת השתלמות/בתפקיד בחו"ל/בארץ.
  - ❖ בעת מילוי טופס הבקשה יש להקפיד על מסירת הפרטים המלאים הקשורים בפעילות עבורה נדרשים כספי הקק"מ. טופס שלא ימולא כנדרש, לא יטופל.
  - ❖ טופס הבקשה המלא יועבר לאישור דיקן הפקולטה/י"ר היחידה האקדמית ממנה קיבל את המינוי הנלווה (בד"כ הפקולטה בה משתלם, למעט משתלמים בועדות בין-יחידתיות).
  - ❖ הטופס המאושר, ע"י דיקן הפקולטה/י"ר היחידה האקדמית, יועבר להמשך טיפול בלשכת הסגל האקדמי בטכניון, לשם אישורו ע"י המנל"א (טל. 8292591/2, 8292207).
  - ❖ לאחר אישור המנל"א יישלח אישור לנסיעה מלשכת הסגל.
- באתר לשכת הסגל האקדמי, ניתן למצוא את טופס (טופס חדש החל מ- 1.11.2016) בקשת נסיעת ההשתלמות ע"י קק"מ, וכן את הנחיות חשבת הטכניון בנושא ההתנהלות הכספית.

בברכה,



חגית עטיה

העתקים: פרופ' משה שפיטלני, סגן המנל"א  
מר מתניהו אנגלמן, משנה לנשיא ומנכ"ל  
מר זאב גולדרט, סגן סמנכ"ל משאבי אנוש  
רו"ח אפרת רז, חשבת הטכניון  
ד"ר דני שמש, ארגון הסגל האקדמי

תיקיית שרי/קק"מ לדוקטורנטים/חע/אא