

נוהל פרס ינאי ליחידה אקדמית עבור מצוינות בחינוך אקדמי

כפי שאושר על ידי הוועדה המרכזת ביום 29.12.2013 והובא לידיעת הסנט ביום 5.1.2014

1. מטרה

פרסי ינאי מוענקים על תרומה משמעותית וייחודית, לקידום החינוך האקדמי של סטודנטים ללימודי הסמכה בטכניון. מטרת הפרס להגביר את מעורבות הקמפוס בחינוך ולהביא לידי ביטוי משמעותי את מחויבות הטכניון למצוינות בחינוך.

הפרס ניתן ליחידה אקדמית כאות הוקרה והערכה, לתרומתם המתמשכת של אנשי הסגל האקדמי המנהלי והטכני אשר פעלו מתוך שאיפה למנף ולקדם את האיכות והמצוינות של החינוך האקדמי ביחידה ובמטרה לשפר ולטפח את האקלים הלימודי והחברתי ביחידה.

2. הגדרות

למונחים הבאים תהיה הפרשנות שבצידי:

- חברי הסגל האקדמי בטכניון – חברי סגל
- הוועדה המשותפת לחברי הסגל האקדמי ולסטודנטים ביחידות האקדמיות – ועדה משותפת סגל – סטודנטים
- ועדה אקדמית של אגודת הסטודנטים בטכניון – ועדה אקדמית של אס"ט
- הוועדה המכינה היחידתית כמוגדר בתקנות האקדמיות (סעיף 165) – ועדה מכינה יחידתית
- הוועדה לפרסי מצוינות בחינוך אקדמי בטכניון - ועדת הפרס

3. תנאי הזכאות לפרס

כל היחידות האקדמיות רשאיות להגיש את מועמדותן. פקולטה, אשר הוענק לה הפרס, רשאית להגיש את מועמדותה בשנית, רק כעבור שלוש שנים.

הפרס יינתן, בהתאם לאופי היחידה, על בסיס הקריטריונים הבאים:

1. כהוקרה ליחידה אקדמית על תרומתה המשמעותית לאיכות הלמידה של הסטודנטים הלומדים לתארים שלה. במקרה כזה יינתן דגש על:
 - א. שיפור ניכר ורחב היקף בתכניות הלימודים
 - ב. מצוינות אקדמית בהוראת המקצועות של היחידה
 - ג. תמיכה בסטודנטים הלומדים במסלולים של היחידה

2. כהוקרה ליחידה אקדמית על מצוינות אקדמית בהוראת מקצועות שירות ובתמיכה בסטודנטים הלומדים מקצועות אלה. יינתן דגש באופן מיוחד למצוינות בהוראת מקצועות שירות בקורסים של שנה א' ו-ב' שהינם רבי משתתפים.

4. תחולה וגובה הפרס

פרס ינאי ליחידה אקדמית יחולק מידי שנה, במשך 20 שנים, החל משנת תשע"ב (2011/2012). הפרס בסכום של \$50,000, יינתן ליחידה אקדמית אחת בלבד. פרס ינאי לפקולטה המוענק לפקולטה על הישגיה בקידום ההוראה, יחייב הגשת הצעה מפורטת לשימוש בכספי הפרס למען שיפור ההוראה בפקולטה.

5. הוקרת מקבלי הפרס

- 5.1 הפרס יוענק בטקס מיוחד, שייערך בחודש דצמבר מידי שנה (החל משנת 2012).
- 5.2 לקראת הטקס תפורסם חוברת המתארת את תרומתה המיוחדת של היחידה האקדמית המקבלת את הפרס באותה השנה.
- 5.3 הפרס והיחידה הזוכה בו יקבלו כיסוי תקשורתי בטכניון ומחוצה לו.

6. הליך הגשת המועמדות

6.1 הליך הגשה

הגשת המועמדות תיעשה ע"י היחידות עצמן או על ידי הוועדה האקדמית של אס"ט. היחידה רשאית להגיש את מועמדותה רק לאחר אישורם של הוועדות היחידתיות: ועדת סגל-סטודנטים והוועדה המכינה. עם קבלת האישור, תוגש הבקשה, ע"י היחידה, לוועדת הפרס בהתאם ללוח הזמנים המפורט בסעיף 7.6.

6.2 הנחיות להגשת מועמדות

- הבקשה תוגש בקובץ אלקטרוני אחד (pdf) עד 20 עמודים ותכלול:
- טופס הגשת מועמדות (ראו נספח 1).
 - סקירה היסטורית קצרה על פעילותה והתפתחותה של היחידה במהלך שנות קיומה (עמוד אחד).
 - תיאור החזון החינוכי ויעדי ההוראה של היחידה, דרכים להטמעה ויישום, תיאור המדדים לבחינת מידת ההצלחה בהשגת יעדים אלו.

- תיאור **תכניות הלימודים** של המסלולים ביחידה וציון השיפורים שבוצעו בהן מבחינת עומס הלמידה, אפשרות להעמקה בנושאי הלימוד, והיבטים אחרים הקשורים ליעדי ההוראה.
- עדות **למצוינות בהוראה ובלמידה**, כולל סיכום של תוצאות משאל המרצה במשך שלוש השנים האחרונות והשוואתן לממוצע הכללי טכנוני (ראו נספח 2). יש להתייחס לקריטריונים המופיעים בסעיף 6.3 להלן ולצרף נתונים ודוגמאות המאשרים ומדגימים עמידה בקריטריונים אלו. בנוסף, נדרשים נתונים המראים את מועדי פרסום הציונים לאחר מבחנים במועדי א' ו – ב'.
- עדות לרמה גבוהה של **השירות והתמיכה לסטודנטים**
- רשימה של חברי הסגל ועובדים מנהליים/טכניים אשר תורמים באופן משמעותי לקידום ההוראה והכשרת הבוגרים ביחידה
- נתונים נוספים:
 - מספר חברי הסגל, מספר המתרגלים, מספר מרצים נספחים ומספר הסטודנטים הלומדים לתואר ראשון של היחידה והלומדים במקצועות שירות של היחידה
 - מס' בוגרים שסיימו בכל שנה במשך שלוש השנים האחרונות
 - אחוז הסטודנטים שנשרו בכל שנה במשך שלוש השנים האחרונות
 - היקף ההוראה הנדרש מסגל בכיר וסגל זוט

6.3 קריטריונים

מצוינות בחינוך אקדמי יכולה לבוא לידי ביטוי במספר דרכים, כמו הוראה ברמה גבוהה, מחויבות לאיכות ומצוינות ברמת השירות והתמיכה לסטודנטים, ממוצע ציוני "משאל המרצה והמתרגל" גבוהים, רגישות לסטודנטים בעלי צרכים מיוחדים, הקפדה על הוגנות ונהלים ברורים בתהליך ההערכה, טיפוח האקלים החברתי בפקולטה, פיתוח תכניות לימודים חדשניות ומעוררות עניין ומחויבות הפקולטה לקידום איכות ההוראה, מתן הוקרה למורים מצטיינים, **עמידה במרבית הקריטריונים היא תנאי סף להגשת מועמדות לקבלת הפרס.**

עדות לשיפור בתכניות הלימודים:

- עדכונים ושינויים בתוכנית לימודים ו/או במבנה מקצועות בעקבות משובי סטודנטים או גורמים אחרים (עומס יתר, לדוגמא) ו/או התפתחויות חדשות בתחום האקדמי.
- פיתוח תוכניות לימודים ייחודיות (לדוגמא, פיתוח מקצוע מבוא בנושא תכן לשנה ראשונה בפקולטה הנדסית)

- הקצאת כוח הוראה איכותי (ממוצע הציון במשאל המרצה לפחות 4) למקצועות הנלמדים בשנת הלימודים הראשונה.

● **עדות לקידום המצוינות בהוראה ובלמידה:**

- התפתחות מקצועית של סגל ההוראה: השתתפות בסדנאות לקידום ההוראה (סדנאות פקולטיות, סדנאות של חברי סגל חדשים, סדנאות מתרגלים, סדנאות בנושאים ייעודיים).
- שיתוף פעולה עם המרכז לקידום ההוראה בכל הנוגע להערכת ההוראה וקידומה: לדוגמא, הפניה למרכז של חברי סגל שקיבלו ציונים נמוכים במשאל המרצה, פנייה למרכז לשם מתן הנחיה והדרכה בשימוש בשיטות הוראה והערכה עדכניות וטכנולוגיות למידה מתקדמות.
- יצירת אווירה של אמון ושיתוף פעולה בין המרצה למתרגל: מפגשים שבועיים בין המרצה של הקורס למתרגלים שלו, צפייה בשעורי מתרגלים ומתן משוב על השיעור, סיוע בהתמודדות עם קשיים בתחום התוכן ו/או בתחום ההוראה, הפנייה למקורות עזר בנושא הקורס.
- מנגנון של הערכת עמיתים: צפייה בשעורי עמיתים ומתן משוב
- קיום מפגשים פקולטיים אשר מטרתם לקדם דיונים בין חברי הסגל סביב נושא ההוראה והלמידה
- עדות לשילוב של מגוון שיטות הוראה והערכה המעודדות למידה פעילה ויוצרות עניין ומוטיבציה אצל הסטודנטים
- איכות התשתיות החינוכיות: כיתות לימוד, מרחבי למידה, מעבדות וחווות מחשבים חדישות הכוללות תשתיות טכנולוגיות מתקדמות, תוכנות עבודה רלוונטיות, זמינות ספרי לימוד ותנאים פיסיים נאותים ללמידה
- סדנאות לסטודנטים בשנת הלימודים הראשונה
- מתן משוב ראוי לשיעורי הבית והקצאת משאבים, או לחילופין, מציאת פתרון יצירתי אחר (תרגול אקטיבי) למתן סיוע ומשוב הולם לשיעורי הבית

● **עדות לשירות ותמיכה לסטודנטים:**

- הקפדה ומחויבות לאיכות ומצוינות ברמת השירות והתמיכה מצד הסגל האקדמי, המנהלי והטכני
- פיתוח והנגשה של חומרי עזר ללמידה (חוברות של הרצאות הקורס, תרגילי כיתה ותרגילי בית עם פתרונות, צילום קורסים בוידאו וכו')

- מתן ייעוץ אקדמי תומך ומסייע במהלך הלימודים
- זמינות ונגישות של צוות הפקולטה לשם מתן סיוע, הנחיה וייעוץ (זמינות והיענות גם מעבר לשעות קבלה, מענה למיילים, מענה בפורומים ועוד).
- הקפדה על מועד החזרת ציוני הבחינות (ניתן לקבל נתונים מדיקן לימודי הסמכה)
- הוגנות בהערכה: פרסום והקפדה על נהלים ברורים לכתיבת מבחנים ובדיקתם (לדוגמא, בדיקה ואישור של הבחינות ע"י עמיתים ופיתרתם ע"י המתרגלים של המקצוע, מעקב אחר תלונות סטודנטים וטיפול בהתאם)
- רגישות לסטודנטים בעלי צרכים מיוחדים (מילואימניקים, נכים, עולים חדשים):
- הפניה של סטודנטים המתמודדים עם בעיות לקבלת סיוע מהיועצות ביחידה לקדום סטודנטים
- התחשבות במילואימניקים (סיוע במציאת חונכים, פתרונות להשלמת חומר, וכד).

• **חיזוק הקשרים עם התעשייה:**

- בצוע פרויקטים הנעשים בשיתוף פעולה עם התעשייה
- חשיפת הסטודנטים לבעיות בתעשייה
- ארגון ביקורים, סמינרים והרצאות של אנשי מפתח בתחום
- סיוע לבוגרים להשתלב בתעשייה

• **טיפול האקלים החברתי בפקולטה:**

- פעילויות חברתיות
- מועדון סגל-סטודנטים
- פגישות לא פורמאליות בין חברי הסגל לסטודנטים
- עיתון פקולטי
- קשר שיטתי עם הבוגרים

7. ועדות הפרס ונוהל עבודתן

7.1 הוועדות הממליצות

הגשת המועמדות היא ע"י היחידות האקדמיות עצמן או על ידי הוועדה האקדמית של אס"ט. לאחר אישורן של הוועדות היחידתיות (ועדה משותפת סגל-סטודנטים ו-ועדה מכינה יחידתית) תוגש הבקשה לוועדת הפרס. היחידה האקדמית תהיה אחראית להכנה ולאיסוף של החומר.

7.2 הוועדה לפרסי מצוינות בחינוך אקדמי בטכניון

בקשות היחידות תובאנה בפני ועדת הפרס. ועדה זו היא הסמכות הסופית שתבחר את היחידה הזוכה בכל שנה.

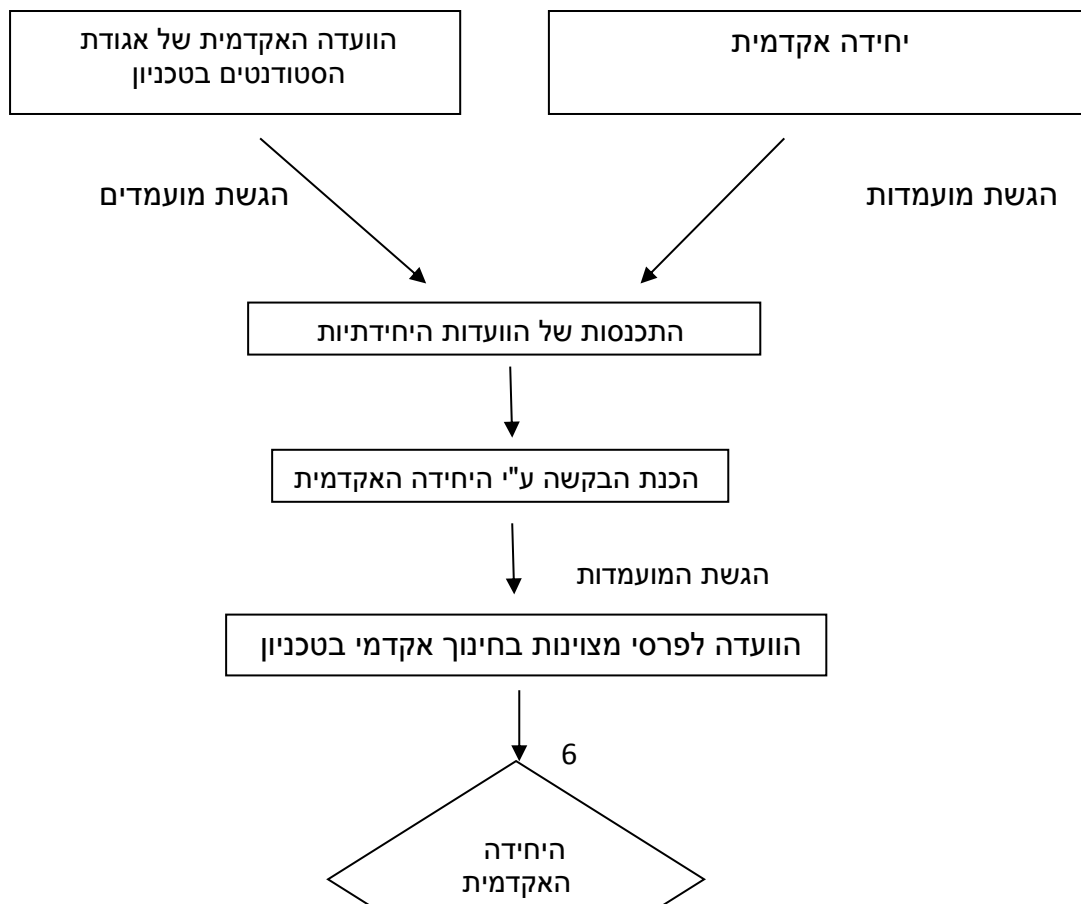
7.3 הרכב ועדת הפרס

- המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים (יו"ר)
- עוזר המשנה הבכיר לנשיא לקידום הלמידה וההוראה
- דיקן לימודי הסמכה
- נציג אגודת הסטודנטים בטכניון, שיתמנה על ידי אגודת הסטודנטים בטכניון
- בוגר טכניון, חבר בארגון הבוגרים של הטכניון, שיתמנה על ידי נשיא הטכניון
- ראש המרכז לקידום הלמידה וההוראה
- ראש היחידה לקידום הסטודנטים

7.4 נוהל העבודה של ועדת הפרס

7.4.1 הוועדה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, לאסוף חומרים נוספים כולל, אך לא רק: צילומי הרצאות, צפייה ישירה בהרצאות, ראיונות עם בוגרים או עם סטודנטים הלומדים בפקולטה

7.4.2 הוועדה תתכנס ותאשר את הזוכה בפרס ברוב רגיל של הנוכחים.



7.5 לוח זמנים

- 7.5.1 פנייה לפקולטות ולוועדה האקדמית של אס"ט להציע מועמדות
- 7.5.2 הגשת מועמדות למנל"א ע"י היחידה האקדמית או ע"י הוועדה האקדמית של אס"ט, עד אמצע חודש דצמבר
- 7.5.3 התכנסות של הוועדות היחידתיות לשם דיון בהגשת המועמדות של הפקולטה
- 7.5.4 היחידה האקדמית תגיש את מועמדותה עם החומר הנלווה עד ל-16 ביולי, מידי שנה.
- 7.5.5 ועדת הפרס תתחיל לפעול עם קבלת החומר מהיחידות האקדמיות ותסיים את עבודתה עד ל-10 בנובמבר מידי שנה.
- 7.5.6 הנהלת הטכניון תפרסם את שם הזוכה לקראת הטקס.
- 7.5.7 טקס חלוקת פרסי ינאי למצוינות בחינוך אקדמי ייערך במהלך חודש דצמבר, מידי שנה.

פרטי ינאי למצוינות בחינוך אקדמי

טופס הגשת מועמדות – יחידה אקדמית (יש להדפיס)

שם היחידה האקדמית _____

דוא"ל _____

טלפון _____

כתובת אתר היחידה _____

**פרטי הממליץ (יו"ר הוועדה המשותפת לחברי הסגל האקדמי ולסטודנטים ביחידות
האקדמיות או יו"ר הוועדה האקדמית של אס"ט בטכניון)**

שם פרטי _____ שם משפחה _____

דוא"ל _____

טלפון _____

חתימת יו"ר הוועדה _____

פרטי הממליץ (ראש היחידה האקדמית ויו"ר הוועדה המכינה היחידתית)

שם פרטי _____ שם משפחה _____

שם היחידה האקדמית _____

דוא"ל _____

טלפון _____

חתימת יו"ר הוועדה _____

Appendix 2: Summary of Teaching Evaluation Survey scores *

שנה/ סמסטר	יחידה אקדמית	מספר רשומים לקבוצה	מספר קבוצות	אחוז היענות	ציון כללי מרצה	מרצים בציון פחות מ 3.5	מרצים בציון 3.5- 4.5	מרצים בציון מעל 4.5
	כל הטכניון	כולם						
		1-34						
		35-99						
		100+						
	יחידה אקדמית							

* מידע ניתן למצוא בסטטיסטיקות המפורסמות באתר של משאל המרצה :

<http://www.admin.technion.ac.il/mishaal>