



תאריך: 24 יולי, 2018

אל: ראשי היחידות האקדמיות

מאת: פרופ' חגית עטיה, המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים

הנדון: היעדרות מהעבודה בתפקיד וחופשות - הנחיות מעודכנות¹

כידוע לכם, אין להיעדר ממקום העבודה ללא אישור הממונים.

היעדרות בתפקיד - מאחר והשתתפות בכנסים מדעיים ושיתופי פעולה הינם מאושיית פעילותנו המחקרית, המדיניות היא לאשר ככל האפשר נסיעות אלו, ובלבד שלא תיפגע פעילות ההוראה והמחקר בטכניון.

חופשה - חבר סגל זכאי לשבעה שבועות חופשה בשנה. יחד עם זאת, יש לתאם יציאה לחופשה עם ראש היחידה האקדמית ולקבל את אישורו. יציאה לחופשה בתקופת הקיץ (אוגוסט-ספטמבר), דורשת ברוב המקרים אישור ראש היחידה בלבד. יציאה לחופשה בתקופת לימודים טעונה גם אישור המנל"א או סגן המנל"א.

להלן ההנחיות המעודכנות לחברי הסגל בנושא היעדרות מהעבודה – הן לצורך נסיעת השתלמות (בארץ/בחו"ל) והן לצורך חופשה.

הנחיות אלה תקפות ללא קשר למקור המימון להוצאות בתקופת היעדרות.

1. **אופן הגשת הבקשה** – בקשה להיעדרות (בשל נסיעת השתלמות או חופשה) תוגש באמצעות מילוי "טופס נסיעה" בפורטל. אין להעביר בקשות באופן ידני. לאחרונה עודכן טופס הנסיעה בפורטל (דף הסבר מופיע בפורטל).
2. **מועד הגשת הבקשה** - יש להגיש את הבקשה בפורטל לפחות שבוע לפני מועד היעדרות. בקשות שתוגשנה בדיעבד לא תאושרנה. **לתשומת לבכם:** לא ניתן לקבל החזר הוצאות עבור נסיעות שלא אושרו.
3. **תכנית הנסיעה** – בבקשה לנסיעה יש לפרט תאריכי יציאה וחזרה וכן את מטרת הנסיעה כך שיהיה רצף של מטרות נסיעה לאורך כל תקופת הנסיעה. כל שינוי בתכנית הנסיעה דורש אישור באמצעות שינוי טופס בפורטל. (בבקשה לחופשה יש לפרט תאריכי יציאה וחזרה ולציין במטרת הנסיעה "חופשה").
4. **חובות הוראה** -

- א. יש לתכנן היעדרות מהעבודה שלא בתקופת ההרצאות והבחינות. אישורים להיעדרות בתקופת ההרצאות והבחינות יינתנו, ככלל, רק עבור נסיעות לכנסים אשר אין לגביהם גמישות בזמנים. חופשות, סיורים מקצועיים, שיתופי פעולה וכדומה, יש לקיים שלא בתקופת ההרצאות והבחינות.
- ב. חברי סגל שיש להם חובות הוראה בזמן היעדרות נדרשים לפרט את סידורי ההוראה והבחינות בעת היעדרות.
- ג. על חבר סגל המלמד קורס להיות נוכח במקום בזמן הבחינה כדי לפקח ולענות על שאלות. כמו-כן, מאחר ועל חברי הסגל להגיש ציונים סופיים תוך עשרה ימים מיום הבחינה, תאושר

¹ חוזר זה מחליף את חוזרי מנל"א מתאריכים: 27.2.95, 10.5.95, 30.7.95, 28.10.96, 13.5.99, 5.11.13 ו- 29.10.15.



- היעדרות רק עשרה ימים אחרי הבחינה. אם חבר הסגל מבקש לצאת לפני חלוף עשרה ימים מיום הבחינה, יתחייב בבקשה כי יגיש את הציונים טרם צאתו.
- ד. יש חשיבות רבה מאוד לנוכחות חבר הסגל בהרצאה הראשונה בקורס. לפיכך, אין להיעדר בשבוע הראשון ללימודים.
- ה. יש חשיבות רבה לנוכחות חבר הסגל בטכניון בשבוע הקודם לתחילת הלימודים לצורך פגישות עם צוות ההוראה והכנות סופיות לקורס. חבר סגל המבקש להיעדר בחודש אוקטובר (מועד תחילת השנה האקדמית הוא 1/10), חייב למלא את פירוט ההוראה בזמן א' של שנת הלימודים. חתימתו של חבר הסגל על הטופס מהווה הצהרה שהוא יהיה מוכן לקורסים אותם ילמד.
5. בקשה לנסיעה לא תאושר אם יש איחור בהגשת דוחים מדעיים (במסגרת רשות המחקר).
6. סטייה מההוראות לעיל תעשה במקרים חריגים בלבד ובנסיבות המצדיקות זאת, לפי החלטת המנל"א או סגן המנל"א ולאחר שהובאו נימוקים מתאימים.

בברכה,

פרופ' חגית עטיה

העתק: פרופ' אבי אוסטפלד, סגן המנל"א
עו"ד ורדית רז-טולדנו, הממונה על לשכת הסגל האקדמי

תיקיית מנל"א/היעדרות מהעבודה – ריענון - 2018/חע/א.א.