

הזמנת אורח לזמן ארוך

(לוועדה הטכניונית)

יש לצרף קורות חיים ורשימת פרסומים, מכתב הסבר מהמארח ואישור הוועדה המכינה הפקולטית

אל: המנל"א

מאת: ראש היחידה ל: _____

שם פרטי: _____ משפחה: _____ מס' טכניוני/ת.ז.: _____

מקום העבודה הקבוע: _____ דרגה: _____

תקופת הביקור: _____ החל מ: _____

שם המארח (שנמצא בארץ בזמן הביקור): _____ טל: _____

הדרגה המוצעת: _____

תעסוקת האורח בזמן הביקור:

מחקר: _____

קורס מוסמכים/ הסמכה - מספר בקטלוג: _____

נושא הסמינר: _____

מספר תקציבי למימון השתתפות המארח (+תוספת הוצאות מעביד כ 30%): _____
(אם אין באפשרות המארח להשתתף במימון יש לצרף הסבר מראש היחידה)

נא לציין סדר עדיפות יחידתית להזמנה זו לגבי מועמדים אחרים השנה:

תאריך: _____ חתימת מארח: _____ חתימת הדיקן: _____

אישור תקציבי

מאושר לתקופה מ - _____ עד - _____ (סה"כ _____ חודשים)

סכום חודשי: _____ כרטיס טיסה: _____

סה"כ: _____

מס' אישור: _____ ע"ח תקציב: _____

תאריך: _____ שם וחתומה: _____

תקופת האישור התקציבי אין אפשרות יש אפשרות עד תאריך: _____