

25/07/2017

נוהל בקשת אשרת עבודה לתושב זר- אורח לזמן ארוך

לאורח שאנו נדרשים להוציא עבורו אישור עבודה יש להכין:

1. קורות חיים
2. תעודות המעידות על השכלה, ניסיון/ מומחיות
3. מכתב המארח המסביר את מטרת ביקורו של האורח.
4. אישור תשלום אגרת בקשה ליחידת הסמך. ניתן לשלם באתר:
<http://ecom.gov.il/Counter/general/homepage.aspx?counter=19&catalog=6&category=experts&language=he>

או בהפקדה לבנק: **פרטי הבנק לביצוע ההעברה**

בנק הדואר
סניף 001
חשבון 0243365
לפקודת מדורי תשלומים

5. צילום דרכון עדכני.

אני אוסיף לבקשה:

1. טופס בקשה + מכתב פניה.
2. תצהיר חתום ע"י עורך דין הטכניון.
3. אישור ר"ח המבקר של החברה כי החברה פעילה וכי לא נרשמה לחברה אזהרת עסק ח' לשנת 2010/9.
5. אישור הכרה בטכניון כמוסד להשכלה גבוהה.

הליך קבלת אישור תעסוקה לוקח לפחות חודשיים. לאחר קבלת האישור יש להגיש בקשה לויזה במשרד הפנים (טפסים מצורפים)- תהליך הלוקח כחודש ימים.

חשוב: אורח שיש לו גם אזרחות ישראלית אינו צריך אשרת עבודה. אורח יהודי יכול לקבל אשרת עבודה ללא הבקשה הזו, דרך משרד הפנים לאחר ההגעה. כדי לקבל את האשרה עליו להציג מכתב מרב הקהילה המכיר אותו כיהודי (ממליצה לשלוח המכתב טרם ההגעה כדי שנבדוק שזה אכן מספיק)

כל הטיפול בבקשה ייעשה דרך משרדי.
לשאלות ובירורים נא לפנות בטל': 8292560.

בברכה,

איילת קטלן

מרכזת אורחים אקדמיים