

הזמנת אורח לזמן ארוך

יש לצרף קורות חיים ורשימת פרסומים, מכתב הסבר מהמארח ואישור הוועדה המכינה הפקולטית

אל: המנל"א

מאת: ראש היחידה ל: _____

שם פרטי: _____ משפחה: _____ מס' טכנוני/ת.ז: _____

מקום העבודה הקבוע: _____ דרגה: _____

תקופת הביקור: _____ החל מ: _____

שם המארח (שנמצא בארץ בזמן הביקור): _____ טל: _____

הדרגה המוצעת: _____

תעסוקת האורח בזמן הביקור:

מחקר: _____

קורס מוסמכים/ הסמכה - מספר בקטלוג: _____

נושא הסמינר: _____

מס' תקציבי למימון: _____ סכום חודשי*: _____ כרטיס טיסה: _____

*** לסכום זה יתוּספו הוצאות מעביד – עד כ - 30%**

תאריך: _____ חתימת מארח: _____ חתימת הדיקן: _____

אישור תקציבי

מאושר לתקופה מ - _____ עד - _____ (סה"כ _____ חודשים)

סכום חודשי: _____ כרטיס טיסה: _____

סה"כ: _____

מס' אישור: _____ ע"ח תקציב: _____

תאריך: _____ שם וחתימה: _____

תקופת האישור התקציבי: אין אפשרות יש אפשרות עד תאריך: _____

אישור אקדמי

חתימת המנל"א (לאחר אישור ועדה מכינה פקולטית): _____