

המשך הזמנת אורח לזמן ארוך

אל: המנל"א

מאת: ראש היחידה ל: _____

שם פרטי: _____ משפחה: _____ מס' טכניוני/ת.ז: _____

מקום העבודה הקבוע: _____ דרגה: _____

תאריכי המשך הביקור: מ- _____ עד- _____

שם המארח (שנמצא בארץ בזמן הביקור): _____ טל: _____

הדרגה המוצעת: _____

תעסוקת האורח בזמן הביקור:

מחקר: _____

קורס מוסמכים/ הסמכה - מספר בקטלוג: _____

נושא הסמינר: _____

מס' תקציבי למימון: _____ סכום חודשי*: _____ כרטיס טיסה: _____

*** לסכום זה יתווספו הוצאות מעביד – עד כ- 30%**

תאריך: _____ חתימת מארח: _____ חתימת הדיקן: _____

אישור תקציבי

מאושר לתקופה מ- _____ עד- _____ (סה"כ _____ חודשים)

סכום חודשי: _____ כרטיס טיסה: _____

סה"כ: _____

מס' אישור: _____ ע"ח תקציב: _____

תאריך: _____ שם וחתימה: _____
